



ŠTATÚT

Školského internátu, Karpatská 9, Poprad

ŠTATÚT

Školského internátu, Karpatská 9, Poprad

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Školský internát, Karpatská 9, Poprad, Karpatská 9, 058 01 Poprad (ďalej len „ŠI“) je samostatnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou s účinnosťou od 1.7.2002 na základe zriaďovacej listiny, ktorú vydal Prešovský samosprávny kraj dňa 1.7.2002 pod číslom OŠaTK-2002/7-5 a jej Dodatku č. 1 zo dňa 27.10.2006, Dodatku č. 2 zo dňa 28.8.2008, Dodatku č. 3 zo dňa 4.12.2008, Dodatku č. 4 zo dňa 26.6.2014, Dodatku č. 5 zo dňa 27.6.2022 a zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

1. ŠI bolo pridelené identifikačné číslo 36166952.
2. Školský internát, Karpatská 9, Poprad (ďalej len „ŠI,“) je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje ubytovanie, stravovanie, výchovu a voľnočasové aktivity žiakov stredných škôl v Poprade a blízkom okolí.
3. Zriaďovateľom školského internátu je **Prešovský samosprávny kraj**, so sídlom Námestie mieru 2, 080 01 Prešov.
4. Sídlo školského internátu je: **Karpatská 9, 058 01 Poprad.**
5. Školský internát, ako samostatný právny subjekt sa riadi zákonom č. **245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. **596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve**, zákonom č. **138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, zákonom č. **552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme**, zákonom č. **523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, vnútornými predpismi zriaďovateľa a týmto štatútom.
6. Štatút školského internátu upravuje jeho poslanie, ciele, riadenie, organizačnú štruktúru, hospodárenie, práva a povinnosti zamestnancov a žiakov, ako aj vzťahy k iným subjektom.

Článok 2

Poslanie a ciele školského internátu

1. Poslaním školského internátu je vytvárať podmienky pre harmonický osobnostný rozvoj žiakov stredných škôl ubytovaných v zariadení, podporovať ich výchovu, vzdelávanie a rozvoj kľúčových kompetencií v súlade s princípmi humanizmu, demokracie a tolerance.
2. Školský internát poskytuje žiakom výchovnú starostlivosť mimo vyučovania, zabezpečuje im ubytovanie, stravovanie, podmienky pre prípravu na vyučovanie a možnosti zmysluplného využívania voľného času.
3. Cieľom školského internátu je:
 - a) vytvárať priaznivé a bezpečné prostredie pre život, učenie a odpočinok žiakov,
 - b) rozvíjať osobnostný, morálny a spoločenský potenciál žiakov,
 - c) viesť žiakov k zodpovednosti, samostatnosti, pracovným návykom a rešpektu k právam a povinnostiam,
 - d) podporovať spoluprácu s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiakov, školami a inými výchovno-vzdelávacími inštitúciami,
 - e) zabezpečovať rovnosť príležitostí vo vzdelávaní a predchádzať sociálnemu vylúčeniu žiakov,
 - f) rozvíjať kultúrne, športové a spoločenské aktivity, ktoré prispievajú k formovaniu pozitívnych hodnôt a medziľudských vzťahov,
 - g) vytvárať podmienky na poskytovanie preventívnej výchovy a poradenstva v oblasti zdravého životného štýlu a duševného zdravia.
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom internáte sa uskutočňuje v súlade so Štátnym výchovným programom pre školské internáty, plánom práce internátu a týmto štatútom.

Článok 3

Riadenie školského internátu

1. Riaditeľ školského internátu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
2. Školský internát riadi **riaditeľ**, ktorý je štatutárnym orgánom zariadenia. Riaditeľ zodpovedá za jeho činnosť, hospodárenie, efektívne využívanie finančných prostriedkov, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem zriaďovateľa.
3. Riaditeľ ŠI v jeho neprítomnosti zastupuje vo výchovno – vzdelávacom procese ním poverený zástupca. V ekonomickej oblasti ním poverený hlavný ekonóm.

4. Riaditeľ školského internátu:

- a) riadi a organizuje výchovno-vzdelávaciu, ekonomickú a prevádzkovú činnosť zariadenia,
- b) zodpovedá za vypracovanie a realizáciu plánu práce školského internátu,
- c) vydáva vnútorné smernice a pokyny,
- d) zodpovedá za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e) vykonáva kontrolnú činnosť vo všetkých oblastiach činnosti internátu,
- f) rozhoduje o prijatí a ukončení ubytovania žiakov,
- g) zodpovedá za vedenie pedagogickej dokumentácie a za kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- h) spolupracuje s vedením škôl, ktoré žiaci navštevujú, so zákonnými zástupcami žiakov a s ďalšími inštitúciami.

Článok 4

Organizačná štruktúra

1. Organizačnú štruktúru školského internátu tvoria:

a) **vedenie školského internátu** : riaditeľka

zástupkyňa riaditeľky ŠI

hlavná ekonómka

vedúca školskej jedálne

b) **vychovávateľa** – pedagogickí zamestnanci, ktorí vykonávajú výchovno-vzdelávaciu činnosť v rámci výchovných skupín,

c) **ekonomickí a prevádzkoví zamestnanci**, ktorí zabezpečujú materiálno-technické, ekonomické a prevádzkové podmienky činnosti internátu.

Podrobnosti o organizačnom členení školského internátu obsahuje Organizačný poriadok ŠI.

Oblasť riadenia pozostáva z porád vedenia ŠI, z realizácie plánovaných pedagogických porád, operatívnych pedagogických porád, z hospitácií vedenia ŠI, z operatívnych informácií prostredníctvom oznamovacieho panelu, z kontroly pedagogickej dokumentácie. Do bezprostredného riadenia je zaradený zástupca ŠI, ktorý je aj štatutárnym zástupcom riaditeľa, hlavná ekonómka, ktorá zodpovedá za riadenie technicko-hospodárskych zamestnancov a je zodpovedná za ekonomický chod ŠI a vedúca internátnej jedálne, ktorá zodpovedá za zamestnancov a organizáciu práce v internátnej jedálni.

Pedagogickú radu tvoria všetci pedagogickí zamestnanci.

2. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje vo **výchovných skupinách**, ktoré tvoria žiaci ubytovaní v školskom internáte. Počet žiakov vo výchovnej skupine sa riadi platnými predpismi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

3. Každú výchovnú skupinu vedie **vychovávateľ**, ktorý zodpovedá za výchovno-vzdelávaciu prácu so žiakmi, za vedenie pedagogickej dokumentácie a za dodržiavanie vnútorného poriadku školského internátu.
4. Prevádzka internátu je **od 16:00 hod. v nedeľu do piatka do 16:00 hod.** počas školského vyučovania.
5. Prijímanie žiakov na ubytovanie sa riadi osobitnými kritériami stanovenými ŠI a zriaďovateľom.
6. Pri riadení internátu spolupracuje vedenie ŠI s radou školského zariadenia a žiackym parlamentom.

Článok 5

Práva a povinnosti žiakov

1. Žiaci sú povinní dodržiavať právne predpisy, vnútorný školský poriadok a pokyny zamestnancov.
2. Práva žiakov:
 - a) bezpečné a hygienické prostredie,
 - b) rešpektovanie osobnosti a súkromia,
 - c) rovnaké zaobchádzanie,
 - d) využívať priestory a vybavenie,
 - e) zúčastňovať sa výchovných a spoločenských aktivít,
 - f) podávať návrhy a podnety,
 - g) požiadať o poradenstvo.
3. Povinnosti žiakov:
 - a) dodržiavať vnútorný poriadok,
 - b) chrániť majetok internátu,
 - c) udržiavať čistotu,
 - d) správať sa ohľaduplne,
 - e) rešpektovať nočný kľud,
 - f) hospodárne nakladať s energiami,
 - g) dodržiavať bezpečnosť,
 - h) hlásiť zdravotné problémy a škody,
 - i) zúčastňovať sa povinných aktivít.
4. Pri porušení školského poriadku sú udeľované výchovné opatrenia.
5. Ubytovanie môže byť ukončené rozhodnutím riaditeľa pri závažnom porušení pravidiel.

Článok 6

Práva a povinnosti zamestnancov

Zamestnanci majú právo:

- a) Na spravodlivé a rovné zaobchádzanie v súlade s platnými právnymi predpismi.
- b) na primerané pracovné podmienky, bezpečné a zdravé pracovné prostredie.
- c) Na informácie týkajúce sa jeho pracovných povinností a práv.
- d) Na zvyšovanie kvalifikácie a odborný rast v súlade s potrebami školského internátu.
- e) Na odmeňovanie v súlade s platnými tarifnými a právnymi predpismi.
- f) Na odpočinkové a prestávkové časy počas pracovnej doby.
- g) Na ochranu osobnosti a dôstojnosti v práci.

Zamestnanci majú povinnosť :

- a) Plniť riadne a dôsledne pracovné povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou, interným poriadkom a právnymi predpismi.
- b) Dodržiavať interné pravidlá a nariadenia školského internátu, vrátane bezpečnostných a hygienických požiadaviek.
- c) Zachovávať dôvernosť informácií týkajúcich sa študentov, zamestnancov a školského internátu.
- d) Rešpektovať práva a dôstojnosť študentov, kolegov a ostatných osôb v zariadení.
- e) Zabezpečovať ochranu majetku školského internátu a jeho zariadení.
- f) Účinne komunikovať a spolupracovať s kolegami a vedením ŠI.
- g) Prispievať k vytváraniu priaznivého prostredia pre študentov a zabezpečiť ich bezpečný pobyt v internáte.
- h) Riešiť vzniknuté problémy v súlade s internými postupmi a v záujme zachovania dobrých vzťahov.

Článok 7

Vzťahy k iným subjektom

Školský internát nadväzuje spoluprácu s nasledovnými subjektmi s cieľom zabezpečiť kvalitné podmienky pre vzdelávanie, výchovu a starostlivosť o ubytovaných žiakov:

1. **Škola a pedagogický zbor** – internát nie je súčasťou škôl , preto spolupracuje pri zabezpečovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, organizovaní aktivít a monitorovaní potrieb žiakov iba sporadicky, konzultačne a informačne.

2. **Rodičia a zákonní zástupcovia** – internát komunikuje s rodičmi žiakov v súlade s platnými právnymi predpismi, informuje ich o ich deťoch, zabezpečuje ich spoluúčasť na výchove a starostlivosti.
3. **Športové, kultúrne a sociálne organizácie** – spolupracuje pri organizovaní voľnočasových aktivít, súťaží, kurzov a podujatí pre žiakov.
4. **Miestne a regionálne úrady** – spolupracuje s mestom a ďalšími miestnymi organizáciami na zabezpečení podmienok na ubytovanie, bezpečnosť a sociálnu starostlivosť.
5. **Iné školy a internáty** – spolupracuje pri výmenách skúseností, organizovaní spoločných podujatí a rozvoji internátnych štandardov.

Internát má za cieľ budovať pozitívne vzťahy a efektívnu spoluprácu s týmito subjektmi s dôrazom na ochranu práv a záujmov žiakov.

Článok 8

Hospodárenie školského internátu

1. Školský internát hospodári s finančnými prostriedkami v súlade so zákonom č. **523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a vykonávacími predpismi, ako aj so zásadami hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.
2. Zdroje financovania školského internátu tvoria najmä:
 - a) príspevky od zriaďovateľa – Prešovského samosprávneho kraja,
 - b) úhrady od žiakov (alebo ich zákonných zástupcov) za ubytovanie a stravovanie,
 - c) príjmy z doplnkovej činnosti schválenej zriaďovateľom,
 - d) dary, dotácie a iné príjmy v súlade s platnou legislatívou.
3. Školský internát vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. **431/2002 Z. z. o účtovníctve** a vykonávacími predpismi.
4. Výšku príspevku na ubytovanie a spôsob jeho úhrady určuje riaditeľ školského internátu v súlade s rozhodnutím zriaďovateľa a vnútornými predpismi.
5. Prostriedky získané z úhrad za ubytovanie a stravovanie sa používajú na úhradu prevádzkových nákladov, opravy, údržbu zariadenia, obnovu vybavenia a na zlepšenie podmienok ubytovania a výchovno-vzdelávacej činnosti.
6. Za hospodárenie so zvereným majetkom a finančnými prostriedkami zodpovedá riaditeľ školského internátu.
7. Majetok školského internátu tvorí hnutel'ný a nehnuteľný majetok, ktorý má internát vo vlastníctve alebo v správe zriaďovateľa. Žiaci a zamestnanci sú povinní chrániť tento majetok a predchádzať jeho poškodeniu.

8. Škody spôsobené žiakom na majetku školského internátu sú posudzované podľa platných právnych predpisov a žiak (alebo jeho zákonný zástupca) je povinný ich nahradiť podľa rozsahu a spôsobu určeného riaditeľom.
9. Kontrolu hospodárenia vykonáva zriaďovateľ a príslušné kontrolné orgány podľa osobitných predpisov.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút školského internátu je základným vnútorným organizačným predpisom, ktorý upravuje postavenie, poslanie, organizáciu, riadenie, činnosť a hospodárenie Školského internátu, Karpatská 9, Poprad.
2. Štatút je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov školského internátu.
3. Výklad jednotlivých ustanovení tohto štatútu poskytuje riaditeľ školského internátu.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia riaditeľom školského internátu.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa rušia všetky predchádzajúce štatúty a interné predpisy, ktoré sú s ním v rozpore.
6. Tento Štatút školského internátu, Karpatská 9, Poprad nadobúda účinnosť od 01.09. 2025
7. Zmeny a doplnky štatútu sa vykonávajú rovnakým spôsobom ako jeho schválenie.

V Poprade, dňa 01.09.2025

Ing. Jana Slavkovská
riaditeľka ŠI